



# COMUNE DI MONTEVAGO

LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI AGRIGENTO



COPIA

## Segreteria Comunale

### ***DETERMINAZIONE DEL SEGRETARIO GENERALE***

N. 16 del 12-05-2025

N. Generale 175 del 12-05-2025

|                 |   |
|-----------------|---|
| <b>Oggetto:</b> | RIACCERTAMENTO ORDINARIO DEI RESIDUI ATTIVI E PASSIVI AL 31.12.2024 DI CUI ALL'ART. 3 COMMA 4, DEL D.LGS. 118/2011 E SS.MM.II. SERVIZI ASSEGNATI AL SEGRETARIO GENERALE AGGIORNAMENTO |
|-----------------|---|

### **CIG:**

L'anno duemilaventicinque addì dodici del mese di maggio, nella Casa Comunale,

### **Il Segretario Generale**

**Vista** l'allegata proposta, che forma parte integrante del presente atto, del Responsabile del procedimento Angela Guzzo;

**Ritenuto** che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità tecnica e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis comma 1 del D. Lgs. 267/2000, con la firma del presente atto;

**Verificata** l'insussistenza dell'obbligo di astensione e di non essere, quindi, in posizione di conflitto di interessi, come previsto dall'art. 6 bis della Legge n. 241/90 e ss. mm. e ii.;

**Preso atto** dei pareri e dei visti resi da questo Capo Settore e dal Responsabile dei Servizi finanziari ai sensi dell'art. 147 bis comma 1 TUEL 267/2000 s.m.i., allegati al presente atto che ne formano parte integrante;

**Accertato** che, sono state rispettate le misure e le prescrizioni previste dal P.T.P.C.T. del triennio 2023/2025;

**Tenuto conto** della propria competenza a provvedere in merito, ex art. 107 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

**Ritenuto** di dovere in conseguenza provvedere;

**Vista** la L.R. n. 48 dell'11.12.1991 s.m.i., che modifica ed integra l'ordinamento regionale degli EE. LL.;

**Vista** la L.R. 30/2000 s.m.i.;

**Visto** il vigente Statuto dell'Ente;

## DETERMINA

Approvare l'allegata proposta di determinazione a firma del Responsabile del Procedimento, che ne forma parte integrante, ed in conseguenza adottare il presente atto con la narrativa, la motivazione e il dispositivo di cui alla proposta, che si intende integralmente trascritta.

***Il Segretario Generale***

*f.to Dott. Livio Elia Maggio*

---

*(Firmato digitalmente)*



# COMUNE DI MONTEVAGO

LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI AGRIGENTO



Segreteria Comunale

Preliminare n. 16 del 12-05-2025

|                 |   |
|-----------------|---|
| <b>Oggetto:</b> | RIACCERTAMENTO ORDINARIO DEI RESIDUI ATTIVI E PASSIVI AL 31.12.2024 DI CUI ALL'ART. 3 COMMA 4, DEL D.LGS. 118/2011 E SS.MM.II. SERVIZI ASSEGNATI AL SEGRETARIO GENERALE AGGIORNAMENTO |
|-----------------|---|

## Il Responsabile del Procedimento

### PREMESSO CHE:

- il D. Lgs. 126/2014 ha apportato modifiche integrative e correttive del D.Lgs. n. 118/2011 recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n. 42 e che, a partire dal 1° gennaio 2015, tutti gli enti locali saranno interessati dal processo di armonizzazione dei propri sistemi contabili;

- l'articolo 228, comma 3, del D. Lgs. n.267/2000 prevede che "Prima dell'inserimento nel conto del bilancio dei residui attivi e passivi l'ente locale provvede all'operazione di riaccertamento degli stessi, consistente nella revisione delle ragioni del mantenimento in tutto od in parte dei residui e della corretta imputazione in bilancio, secondo le modalità di cui all'articolo 3, comma 4, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n.118, e successive modificazioni";

- l'articolo 3, comma 4, del D. Lgs. n.118/2011 precisa che "al fine di dare attuazione al principio contabile generale della competenza finanziaria enunciato nell'allegato 1, gli enti di cui al comma 1 provvedono, annualmente, al riaccertamento dei residui attivi e passivi verificando, ai fini del rendiconto, le ragioni del loro mantenimento. Possono essere conservati tra i residui attivi le entrate accertate esigibili nell'esercizio di riferimento, ma non incassate. Possono essere conservate tra i residui passivi le spese impegnate, liquidate o liquidabili nel corso dell'esercizio, ma non pagate. Le entrate e le spese accertate e impegnate non esigibili nell'esercizio considerato, sono immediatamente reimputate all'esercizio in cui sono esigibili. La reimputazione degli impegni è effettuata incrementando, di pari importo, il fondo pluriennale di spesa, al fine di consentire, nell'entrata degli esercizi successivi, l'iscrizione del fondo pluriennale vincolato a copertura delle spese reimputate. La costituzione del fondo pluriennale vincolato non è effettuata in caso di reimputazione contestuale di entrate e di spese. Le variazioni agli stanziamenti del fondo pluriennale vincolato e agli stanziamenti correlati, dell'esercizio in corso e dell'esercizio precedente, necessarie alla reimputazione delle entrate e delle spese riaccertate, sono effettuate con provvedimento amministrativo della giunta entro i termini previsti per l'approvazione del rendiconto dell'esercizio precedente. Il riaccertamento ordinario dei residui è effettuato anche nel corso dell'esercizio provvisorio o della gestione provvisoria. Al termine delle procedure di riaccertamento non sono conservati residui cui non corrispondono obbligazioni giuridicamente perfezionate"; il Principio Contabile applicato concernente la Contabilità Finanziaria, Allegato n.4/2 al D. Lgs. 118/2011, così come integrato e modificato dal D. Lgs. n.126/2014, precisa come tutte le Amministrazioni pubbliche interessate effettuano annualmente, prima della predisposizione

del rendiconto e con effetti sul medesimo, una ricognizione dei residui attivi e passivi diretta a verificare:

- la fondatezza giuridica dei crediti accertati e dell'esigibilità del credito;
  - l'affidabilità della scadenza dell'obbligazione prevista in occasione dell'accertamento o dell'impegno;
  - il permanere delle posizioni debitorie effettive degli impegni assunti;
  - la corretta classificazione ed imputazione dei crediti e dei debiti in bilancio;
- Detta ricognizione annuale dei residui attivi e passivi consente di individuare formalmente:

- a) i crediti di dubbia e difficile esazione;
- b) i crediti riconosciuti assolutamente inesigibili;
- c) i crediti riconosciuti insussistenti, per l'avvenuta legale estinzione o per indebitato o erroneo accertamento del credito;
- d) i debiti insussistenti o prescritti;
- e) i crediti e i debiti non imputati correttamente in bilancio a seguito di errori materiali o di revisione della classificazione del bilancio, per i quali è necessario procedere ad una loro riclassificazione;
- f) i crediti ed i debiti imputati all'esercizio di riferimento che non risultano di competenza finanziaria di tale esercizio, per i quali è necessario procedere alla reimputazione contabile all'esercizio in cui il credito o il debito è esigibile. Con riferimento ai crediti di dubbia e difficile esazione accertati nell'esercizio, sulla base della ricognizione effettuata, si procede all'accantonamento al fondo crediti, di dubbia e difficile esigibilità accantonando a tal fine una quota dell'avanzo di amministrazione;

**RICHIAMATA** la nota con la quale il Responsabile del Settore "Servizi finanziari e delle Risorse Umane" ha trasmesso ai responsabili di settore le tabelle dei residui attivi e passivi di propria competenza, al fine di provvedere all'operazione di riaccertamento al 31.12.2024;

**PRESO ATTO** che l'art. 34 del regolamento di contabilità armonizzata, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 6 del 23.2.2018, prevede che ogni responsabile di servizio provveda all'operazione di riaccertamento dei residui da formalizzare con apposita determinazione di settore. Alla determinazione sono allegati gli elenchi contenenti gli impegni e gli accertamenti da mantenere a residuo, da reimputare e da eliminare;

**PRESO ATTO** che, con determina n. 7 del 20/03/2025, è stato approvato il riaccertamento dei residui al 31.12.2024 di competenza del Segretario Generale;

**TENUTO CONTO** che è stato necessario rivedere i residui ed eliminare le partite più vestute e quindi inesigibili;

**VISTI** gli elenchi dei residui attivi e passivi di competenza del Segretario Generale per cui si è proceduto al riaccertamento ordinario ai sensi di quanto stabilito dall'art. 3 comma 4 del D.Lgs. 118/2011 e s.m.i., evidenziando per ogni residuo la ragione giuridica del suo mantenimento, cancellazione o reimputazione;

**VISTA** deliberazione di consiglio comunale n. 8 del 27.3.2025, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione Semplificato (DUPS) per il triennio 2025/2027;

**VISTA** deliberazione di consiglio comunale n. 9 del 27.03.2025, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per il triennio 2025/2027;

**VISTA** deliberazione di consiglio comunale n. 21 del 20.6.2024, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il rendiconto di gestione 2023;

**VISTA** la determinazione Sindacale n. 15 dell'1.9.2022 con la quale vengono assegnati al Segretario Generale, la direzione degli uffici indicati nell'allegato "B" "Lista delle peculiari funzioni, competenze ed attività attribuite ai settori e servizi";

**ACQUISITA** la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto, ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs 267/2000, così per come modificato dall'art. 3 del D.L. n. 174/2012;

DATO ATTO che l'esame istruttorio della presente proposta è conforme ai principi di cui al Codice di Comportamento approvato con D.P.R.14.04.2013 n.62, così come modificato dal D.P.R. 13.6.2023 n. 81 e alle Linee Guida ANAC di cui alla delibera n.177 del 19.2.2020 e approvato con atto di Giunta Comunale n.5 del 15.1.2024, nonché alle regole previste dal vigente Piano Anticorruzione e Trasparenza approvato con atto di Giunta Municipale n. 39 del 13.3.2025;

VISTI:

- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 nel testo vigente modificato dal D.Lgs. 118/2011;
- il D.Lgs. 118/2011 come modificato dal D.Lgs. 126/2015;
- il principio contabile della competenza finanziaria, Allegato A/2 al D.Lgs. 118/2011;
- il vigente Regolamento di contabilità;
- lo Statuto dell'Ente.

Per i motivi espressi in premessa e che di seguito si intendono integralmente riportati,

#### PROPONE

1) DI PROCEDERE, ai sensi dell'articolo 228, comma 3, del D. Lgs. n.267/2000 con le modalità di cui all'art. 3, comma 4, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n.118, e successive modificazioni, così come previsto dall'art. 34 del regolamento di contabilità armonizzata, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 6 del 23.2.2018, all'aggiornamento del riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi di competenza del Segretario Generale, alla data del 31.12.2024, così come riportato negli allegati di seguito specificati:

- a) Elenco dei residui attivi da riportare al termine dell'anno 2024 ed eliminati in assenza di obbligazioni perfezionate;
- b) Elenco dei residui passivi da riportare al termine dell'anno 2024 ed eliminati in assenza di obbligazioni perfezionate;

2) DI DARE ATTO che sono state operate le cancellazioni per i residui più vetusti e sono state mantenute a residuo unicamente le somme per cui esistono obbligazioni perfezionate e che risultavano esigibili alla data del 31.12.2024;

3) DI TRASMETTERE la presente determinazione al Responsabile del II Settore "Servizi finanziari e Gest. delle Risorse Umane" al fine di procedere alle dovute operazioni di contabilizzazione;

4) DI ACCERTARE, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa di cui all'art. 147 bis, comma 1, del D. Lgs.n.267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

5) DI PUBBLICARE il presente provvedimento all'albo pretorio on-line del Comune e nel sito istituzionale nell'apposita sezione" Amministrazione Trasparente.

#### IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

f.to Angela Guzzo

(Firmato elettronicamente)